

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 4579
E-mail : teamuitib@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknummer: 2024-18
Doorlaatduiker Dubbele dijk

Aantal pagina's: 9
Datum: 30 juli 2024
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
H.J. Wilzing

Technisch Manager:
H.J. Wilzing

Teamleider:
R.H. Lanting

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure.....	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen.....	4
3.3	Inschrijving	4
3.3.1	Gunningscriterium.....	4
3.3.2	Algemene voorwaarden	4
3.3.3	Indienen inschrijving	4
3.3.4	Inschrijven als combinatie	4
3.3.5	Uitsluitingsgronden	5
3.3.6	Geschiktheidseisen	5
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	5
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	6
3.8	Bezwaarprocedure	6
3.9	Opdracht	6
3.10	Klachten	6
4	Kwaliteit.....	8
4.1	CO2-prestatieladder	8
4.1.1	Kwaliteitscriterium CO2-prestatieladder	8
4.1.2	Beoordeling.....	8
4.2	Eerder opleveren	9

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'Doorlaatduiker Dubbele Dijk'.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Eemsdelta.
Dichtst bij het werk zijnde adres: Hoogwatum 5, 9906TD Bierum

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Grondwerkzaamheden
- b. Aanbrengen tijdelijke toegangswegen
- c. Aanbrengen fundering van prefab heipalen
- d. In situ bouwen betonnen doorlaatduiker
- e. Aanbrengen stortebedden

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 14 oktober 2024 tot 1 augustus 2025
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 25-juli-2024

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 316 4579

Email: teamuitib@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	31 juli 2024	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	11 september 2024	17.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	16 september 2024	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	26 september 2024	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	26 september 2024	12.00
Beoordeling	Bepalen EMVI en fictieve kortingen	26 september 2024	
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	ca. 5 dagen	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.Tenderned.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, gebaseerd op de ISO 9001
 - e. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
 - f. Een CO₂-Bewust Certificaat conform de eisen uit hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
- b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
6. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Een werk waarbij is inbegrepen
 - i. Grondverzet, minimale hoeveelheid vervoerde kuubs 2500 m³;
 - ii. Betonwerk, minimale hoeveelheid in het werk gestorte kuubs 200 m³;
 - iii. Omzet van minimaal € 750.000,- exclusief btw;
 - b. Een werk met bodembescherming, zinkstuk + steenbestorting minimaal 250 m²;
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - b. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - c. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbestedder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbestedder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4 **Openen kluis met Plan van Aanpak**

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.

3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbestedder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een beoordeling van het CO2-Bewust Certificaat plaats. De indieningseisen en de beoordelingsmogelijkheden zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. Afhankelijk van het ingediende CO2-Bewust Certificaat kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 100.000,- op de inschrijvingsom.

3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbidding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbestedder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op de kwaliteitscriteria en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbestedder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbestedder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbestedder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Kwaliteit

4.1 CO2-prestatieladder

4.1.1 Kwaliteitscriterium CO2-prestatieladder

Criterium: CO2-prestatieladder	
Achtergrond	Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen heeft de ambitie om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming. Aannemers die eenzelfde ambitie hebben en ook werk maken van verduurzaming, worden beloond bij aanbestedingen. Een transparante en breedgedragen methode om verduurzaming van een bedrijf te beoordelen op proces- en bedrijfskundig niveau, is de CO2-prestatieladder.
Vraag	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.
Maximale fictieve korting	€ 100.000,-
Vormvereiste	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving. Het CO2-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op basis van het Handboek CO2-Prestatieladder. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO2-Bewust Certificaat bepalend is voor de beoordeling van dit kwaliteitscriterium.

4.1.2 Beoordeling

1. Hoe hoger het aangeboden certificatiebewijs van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde. De maximale meerwaarde wordt behaald bij een ambitieniveau 5.
2. Indien de inschrijver geen CO2-Bewust certificaat heeft, wordt geen meerwaarde toegekend.

Score	Waardering CO2-prestatieladder	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen Meerwaarde (0)	CO2-Bewust Certificaat niveau 2 of lager	Uitgesloten
Beperkte Meerwaarde (1)	CO2-Bewust Certificaat niveau 3	€ 0,-
Meerwaarde (2)	CO2-Bewust Certificaat niveau 4	€ 50.000,-
Veel Meerwaarde (3)	CO2-Bewust Certificaat niveau 5	€ 100.000,-

4.2 Eerder opleveren

De opdrachtgever heeft de wens om het werk eerder gereed te hebben dan de in het bestek genoemde opleverdatum van 01-augustus-2025. De opdrachtgever wil graag na gunning in gesprek met de opdrachtnemer om te kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn. De opdrachtgever stelt hiervoor geld beschikbaar om de eventuele extra kosten voor het eerder opleveren te compenseren, inclusief de algemene kosten, winst en risico en uitvoeringskosten. Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of de extra kosten opwegen tegen de eerdere opleverdatum.